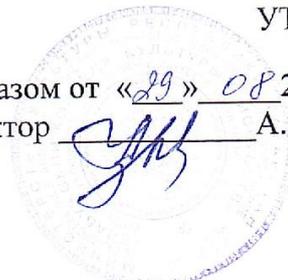


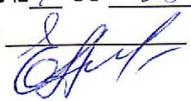
Министерство культуры Республики Татарстан  
ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» 08 2023г. № 51  
Директор  А. Г. Акберова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке освобождения от занятий и**  
**свободном посещении занятий**

Принято  
на заседании Педагогического совета колледжа  
протокол № 1 от 08 2023 г.  
секретарь  Е.А. Азовцева

Елабуга, 2023

## 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и процедуру освобождения студентов от учебных занятий и предоставления свободного посещения занятий очной формы обучения в ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств» (далее - ЕККИ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013г. № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО»;
- Уставом Колледжа, иными локальными актами Колледжа.

1.3. Реализация настоящего Положения направлена на профилактику пропусков занятий обучающимися и возникновения академической задолженности с целью повышения качества образовательной и воспитательной деятельности, регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки обучающимися.

1.4. Задачами является:

- вовлечение всех обучающихся в образовательное пространство;
- освоение федеральных государственных образовательных стандартов на уровне 100%;
- предупреждение академической задолженности по учебным дисциплинам учебного плана;
- сохранение контингента обучающихся образовательной организации;
- повышение мотивации обучения

## 2. Порядок освобождения от учебных занятий

2.1. Освобождение обучающихся от всех видов учебных занятий (кроме отсутствующих по состоянию здоровья) допускается в исключительных случаях с разрешения директора колледжа или заместителя руководителя образовательной организации по учебной работе.

2.2. Ответственность за обеспечение посещаемости обучающимися учебных занятий возлагается на ПЦК и заместителя директора по учебной работе.

2.3. Обучающиеся могут быть освобождены от учебных занятий по уважительной причине:

- отсутствие по состоянию здоровья или с целью посещения медицинского учреждения;
- отсутствие по семейным обстоятельствам;
- отсутствие для участия в образовательных, воспитательных и спортивных проектах образовательной организации;
- отсутствие для участия в сторонних образовательных, воспитательных и спортивных проектах;
- отсутствие из-за низкой температуры окружающей среды (в зимнее время).

2.4. Обо всех пропусках учебных занятий по *уважительной причине*, не связанных с образовательной или внеурочной деятельностью колледжа, обучающиеся предварительно уведомляют куратора (классного руководителя) учебной группы и предоставляют подтверждающие документы.

2.4.1. В случае отсутствия обучающегося по состоянию здоровья, период отсутствия и выздоровления подтверждается медицинской справкой по возвращении обучающегося к учебному процессу.

2.4.2 При необходимости посещения медицинского учреждения отсутствие подтверждается предоставлением копии направления к врачу или справкой от врача о приеме или проведении медицинских процедур.

2.5. В случае отсутствия обучающегося *по семейным обстоятельствам* не более 3 (трех) дней в качестве подтверждения предоставляется куратору (классному руководителю) учебной группы заявление или объяснительная записка по факту отсутствия. При необходимости отсутствия обучающегося по семейным обстоятельствам более 3 (трех) дней оформляется заявление и обучающийся согласовывает возможность отсутствия с педагогическими работниками.

2.6. В случае отсутствия обучающегося для *участия в сторонних* образовательных, воспитательных и спортивных проектах куратору (классному руководителю) учебной группы

предоставляется документ из соответствующей организации, подтверждающий участие в мероприятии в указанную дату. При отсутствии подтверждающего документа предоставляется заявление.

2.6.1. Освобождение для участия в образовательных, воспитательных и спортивных проектах образовательной организации осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы образовательной организации, на основании распоряжений руководителя образовательной организации.

2.7. При отсутствии обучающегося на учебных занятиях из-за низкой температуры окружающей среды материалы для самоподготовки могут предоставляться педагогическим работником через Интернет.

2.8. При отсутствии обучающегося *по болезни* прохождение программы организуется педагогическим работником на последующих учебных занятиях, индивидуальных консультациях. Выполнение пропущенных контрольных мероприятий обязательно в течение двух недель после выздоровления и выхода в образовательную организацию.

2.9. В случае *ухудшения самочувствия* обучающегося на занятиях в колледже обучающийся должен обратиться в медицинский кабинет, а в случае отсутствия медицинского персонала – к куратору (классному руководителю) учебной группы, социальному педагогу или заместителю руководителя образовательной организации. В случае невозможности самостоятельного обращения в медицинский кабинет, обучающийся сообщает о своем самочувствии находящемуся поблизости педагогическому работнику.

2.9.1. Обучающемуся оказывается необходимая помощь и, в случае восстановления здоровья, обучающийся продолжает посещение учебных занятий по расписанию.

2.9.2. Если оказать помощь или восстановить состояние здоровья в короткий срок не представляется возможным, медицинский работник или работник образовательной организации должен провести необходимые мероприятия. Медицинский персонал дает обучающемуся по необходимости направление в медицинское учреждение. Если обучающийся нуждается в оказании срочной специализированной медицинской помощи, медицинский работник или работник образовательной организации должен вызвать по телефону скорую или неотложную помощь, затем связаться с родителями обучающегося, уведомить их о происходящем.

2.9.3. Когда обучающийся покидает колледж до окончания учебных занятий по уважительной причине куратору (классному руководителю) следует учитывать проводимые в этот день промежуточную аттестацию и внеурочные мероприятия, которые будут пропущены обучающимся.

2.10. Куратор (классный руководитель) учебной группы отмечает причину пропуска учебных занятий в журнале «уважительная» или «по болезни» согласно предоставленным подтверждающим документам. При отсутствии подтверждающих документов причина пропуска учебных занятий отмечается как «неуважительная».

### **3. Свободное посещение, условия и порядок предоставления**

3.1. Свободное посещение занятий- это официально согласованное с учебной частью с учебной частью, преподавателями действие, согласно которому студент имеет право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной, подтвержденной документально.

3.2. Обучение со свободным посещением занятий осуществляется на основе индивидуального графика. Индивидуальный график обучения – это документ, в котором определяется порядок освоения дисциплин учебного плана обучающимся самостоятельно.

3.3. Свободное посещение и перевод их на индивидуальный график обучения предоставляется студентам, обучающимся только по очной форме по следующим причинам:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов)

- студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;

- при обращении или ходатайстве в адрес Колледжа государственных учреждений, общероссийских общественных организаций;

- студентам 3-4 курсов Колледжа очной формы обучения в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности;

- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными достаточными.

3.4. Право свободного посещения занятий предоставляется студентам на один семестр.

3.5. *Условия оформления* свободного посещения занятий

3.5.1. Для оформления свободного посещения учебных занятий студент должен написать заявление на имя директора Колледжа с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий и с указанием соответствующих оснований.

3.5.2. Предоставление студентам права свободного посещения занятий оформляется приказом по Колледжу на каждый семестр, которое затем отражается в групповом журнале посещаемости.

3.5.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются:

- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;

- свидетельство о рождении ребенка;

- письменное ходатайство от государственных учреждений, общероссийских общественных организаций.

- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения.

- В исключительных случаях для представления свободного посещения может быть представлено ходатайство учебной группы и классного руководителя (неблагополучная семья и т.п.).

3.5.4. Студенту может быть выдан запрос для получения необходимых документов.

3.6. Порядок предоставления студентам свободного посещения занятий

3.6.1. Свободное посещение занятий предоставляется обучающимся, при выполнении следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая курсовые работы) сдача предыдущей экзаменационной сессии;

- отсутствие нарушений Правил поведения и Устава колледжа.

3.6.2. Свободное посещение занятий для приобретения профессионального опыта по избранной специальности предоставляется обучающимся при предоставлении официального документа-запроса с предприятия, организации, на котором студент планирует работать в соответствии с избранной специальностью (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений: периода работы, графика рабочего времени), и выполнения условий пункта 3.6.1. настоящего положения.

3.6.3. Если обучающийся увольняется с места работы, с которого была предоставлена справка, он обязан в течение 1 недели после увольнения сообщить об этом в учебную часть. При этом график свободного посещения аннулируется.

3.6.4. Для оформления свободного посещения занятий в каждом семестре студент должен не позднее 2-х недель после окончания сессии предыдущего семестра написать заявление на имя директора колледжа и представить все вышеуказанные документы. В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов в образовательном учреждении вопрос о предоставлении права свободного посещения занятий не рассматривается.

3.6.5. Решение о предоставлении студентам права свободного посещения оформляется приказом директора колледжа.

3.7. В течение 2 недель с начала семестра студенты, которым в данном семестре предоставлено свободное посещение занятий, должны согласовать с преподавателями индивидуальный график обучения, включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ. Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно.

3.8. Обучение по индивидуальному графику обучения не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.9. Контроль за выполнением индивидуального графика обучения осуществляется председателем предметно-цикловой комиссии по специальности.

3.10. Если студент нарушил условия, предусмотренные данным положением, то свободное посещение занятий в следующем семестре ему не предоставляется.

#### **4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному графику**

4.1. На основании приказа о переводе на свободные посещения занятий и индивидуальный график обучения, студенту выдается индивидуальный график обучения, учебно-методические материалы, задания для самостоятельной работы.

4.2. Обучающийся, получивший право свободного посещения занятий, обязан самостоятельно осваивать все дисциплины учебного плана, вынесенные на изучение в семестр, по которым студенту дано право свободного посещения, выполнять практические работы и участвовать в семинарах.

4.3. Обучение по индивидуальному графику не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

4.4. Контроль за выполнением индивидуального графика обучения осуществляется преподавателем, подписавшим индивидуальный график по своей дисциплине.

4.5. С приказом знакомят старосту и куратора группы. Копия приказа о переводе на индивидуальное посещение хранится в групповом журнале.

4.6. Студенты вправе по разрешению директора и ведущего преподавателя досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального графика и наличии допуска к сессии, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

4.7. Если студент не справляется с индивидуальным графиком, разрешение на свободное посещение студенту отменяется и в следующем семестре не предоставляется.

4.8. Индивидуальный график обучения отменяется приказом директора на основании представления учебной части за низкие итоги межсессионной аттестации (3 и более не аттестаций), нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ЕККИ.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено в порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.